

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГУП «Городской центр  
автостоянок и гаражей» № 40 от 30.12.2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия**  
**«Городской центр автостоянок и гаражей»**

**Санкт-Петербург**  
**2011**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК</b> .....	<b>4</b>
2.1. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК .....	4
2.2. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК .....	4
2.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК .....	5
2.4. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПОК И УСЛОВИЙ ДОГОВОРА .....	5
2.5. ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ .....	6
2.6. ОТМЕНА ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК .....	8
2.7. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК .....	8
2.8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК</b> .....	<b>10</b>
3.1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....	10
Извещение о проведении открытого конкурса .....	10
Конкурсная документация .....	10
Порядок подачи и вскрытия конкурсных заявок .....	11
Рассмотрение и оценка конкурсных заявок .....	13
Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся .....	14
Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса .....	14
3.2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....	15
Извещение о проведении открытого аукциона .....	16
Аукционная документация .....	16
Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе .....	17
Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	18
Порядок проведения аукциона .....	19
Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся .....	20
Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона .....	20
3.3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (УПРОЩЕННЫЙ КОНКУРС) .....	21
Документация и извещение о запросе котировок .....	21
Порядок проведения запроса котировок .....	22
Порядок подачи котировочных заявок .....	22
Рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	23
3.4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ЗАПРОСА (КОНКУРСА) ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	24
3.5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА .....	25

## Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о закупках (приобретении товаров, выполнении работ и оказании услуг) для нужд СПб ГУП «Городской центр автостоянок и гаражей» регламентирует закупочную деятельность Заказчика по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд и за счет средств предприятия, содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

2. Положение о закупке для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Городской центр автостоянок и гаражей» разработано во исполнение и в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Настоящее Положение применяется также в случае проведения СПб ГУП «Городской центр автостоянок и гаражей» конкурсных процедур по определению поставщиков (исполнителей) соответствующих товаров, работ и услуг по сделкам, связанным с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием имущества, обладающим предусмотренными Законом признаками крупных сделок и совершаемым в процессе обычной хозяйственной деятельности Предприятия.

4. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Предприятие, Заказчик - Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Городской центр автостоянок и гаражей»;

Положение – настоящее Положение о закупках для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Городской центр автостоянок и гаражей»;

Инициатор – структурное подразделение Предприятия, заинтересованное в осуществлении закупки;

Закупка - закупка товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Городской центр автостоянок и гаражей»;

Договоры - договоры, соглашения и приложения к ним;

Комиссия - комиссия по проведению процедур закупки товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Городской центр автостоянок и гаражей», состав и регламент деятельности которой утверждён приказом директора Предприятия;

Заявка – обоснование необходимости закупки, разработанное Инициатором;

План закупок – план закупок по форме, установленной Правительством Российской Федерации. (До момента утверждения Правительством Российской Федерации требований к форме плана закупок план утверждается Предприятием по самостоятельно разработанной форме.);

Официальный сайт - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. До 1 июля 2012 года – [www.gcag.ru](http://www.gcag.ru). После 1 июля 2012 года - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## **Раздел 2. Осуществление закупок.**

### **2.1. Способы осуществления закупок.**

1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

1) Конкурсные процедуры:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- запрос котировок (упрощенный конкурс);
- запрос (конкурс) предложений;

2) Закупку у единственного источника.

2. Заказчик выбирает способ осуществления закупок по собственному усмотрению, учитывая установленные настоящим Положением условия применения процедур закупок и исходя из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедур закупок. Приоритетным способом закупки имеющихся в наличии на рынке товаров, работ или услуг, для которых сложился рынок, является запрос котировок. В отдельных случаях, определяемых экономической целесообразностью, для закупки товаров, работ или услуг используется запрос (конкурс) предложений.

### **2.2. Участники закупок.**

1. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам процедур закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

2. Заказчик вправе устанавливать в отношении отдельных видов закупок дополнительные единые требования к участникам процедур закупок, в том числе:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

3. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных единых требованиях должна быть указана в извещении и документации об осуществлении закупки.

4. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

5. Участник процедур закупок отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если Заказчик (комиссия по осуществлению закупок) обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. До принятия решения об отстранении участника от участия в процедуре закупки Заказчик (комиссия по осуществлению закупок) обязаны потребовать от участника устранить недостатки представленной информации. В случае, если по истечении одного рабочего дня с даты обращения Заказчика (комиссии по осуществлению закупок) участник устранит недостатки предоставленной информации, его отстранение от участия в процедуре закупки не допускается.

### **2.3. Критерии оценки заявок (предложений) участников процедур закупок.**

1. Для оценки заявок (предложений) участников процедур закупок Заказчик вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

б) квалификация участников процедур закупок (включая наличие у участника процедур закупок необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора).

2. В документации об осуществлении закупки Заказчик указывает критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев.

### **2.4. Правила описания объекта закупок и условий договора**

1. Заказчик при описании в документации об осуществлении закупки объекта закупок должен исходить из минимально необходимых требований к такому объекту.

2. При описании объекта закупок Заказчик руководствуется следующими правилами:

любое описание объекта закупок должно носить объективный характер. В описании объекта указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости). В случае включения в описание объекта закупок требований или указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, в описание объекта включаются слова «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

при составлении описания объекта закупок по возможности должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок.

3. Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

4. В случае, если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

5. Если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

6. В случае, если иное не предусмотрено документацией об осуществлении закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

## **2.5. Договор заключаемый по результатам проведения процедур закупки.**

1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией об осуществлении закупки и заявкой (предложением) участника процедур закупок, с которым заключается такой договор.

2. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается за исключением случаев, предусмотренных настоящим подразделом.

3. В договор заключаемый на сумму более 1 млн. рублей включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора за каждый день просрочки. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4. При заключении долгосрочных, дорогостоящих стоимостью более 100 млн. рублей и особо важных комплексных договоров в состав договора должен включаться план-график исполнения договора.

5. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

6. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг не более чем на пятьдесят процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных товаров, работ, услуг или объему указанной части товаров, работ, услуг, но не более чем на пятьдесят процентов такой цены;

3) при невозможности по не зависящим от Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями, но без изменения его цены.

7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупки и договором в следующих случаях:

1) по договору на поставку товаров:

поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Решение Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке размещается на официальном сайте и вступает в силу через десять дней после даты его опубликования.

11. Заказчиком в документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

12. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств.

13. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об осуществлении закупки.

14. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

## 2.6. Отмена процедур закупок

1. Заказчик вправе отменить процедуру закупки до вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников процедур закупок. В этом случае Заказчик после принятия решения об отмене процедуры закупки вносит соответствующие изменения в План закупок.

2. После вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников процедур закупок и до заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3. Решения об отмене процедуры закупки с обоснованием причины их принятия размещаются на официальном сайте, а также незамедлительно доводятся до сведения участников процедур закупок, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками процедур закупок). Процедура закупки считается отмененной с момента размещения решения об отмене на официальном сайте.

4. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками процедур закупок, подавшими заявки.

## 2.7. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для проведения процедур закупок создается комиссия по осуществлению закупок (далее по тексту – комиссия).

2. Решение о создании комиссии принимается директором до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещений об осуществлении закупок. При этом приказом директора определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель и секретарь комиссии из состава комиссии.

3. Заказчиком может создаваться как единая комиссия, так и конкурсные, аукционные, котировочные комиссии для проведения конкретной процедуры закупки. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок.

5. Замена члена комиссии допускается только по решению директора.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов.

## 2.8. Информационное обеспечение осуществления закупок

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3. При проведении закупки на официальном сайте размещается следующая информация о закупке:

№ п\п	Размещаемая информация	Срок размещения
1.)	извещение о закупке;	в соответствии со способом закупки
2.)	документация о закупке;	одновременно с извещением о закупке
3.)	проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;	одновременно с извещением о закупке
4.)	изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;	не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений
5.)	разъяснения документации о закупке;	не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений
6.)	протоколы, составляемые в ходе закупки	не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов

7.)	иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим положением о закупке.
-----	--

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

7. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации о не размещении информации на официальном сайте.

### **Раздел 3. Порядок осуществления закупок**

#### **3.1. Осуществление закупок путем проведения конкурса**

1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик во всех случаях осуществляет закупки путем проведения открытого конкурса, за исключением предусмотренных подразделами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения.

3. Для проведения открытого конкурса Заказчиком разрабатывается и утверждается конкурсная документация.

#### **Извещение о проведении открытого конкурса**

4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с предусмотренным частью 4 настоящего подраздела размещением.

6. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчиком указываются сведения предусмотренные ч.7 подраздела 2.8. настоящего Положения.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, при этом если такие изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса.

#### **Конкурсная документация**

8. Конкурсная документация, помимо сведений, изложенных в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

1) сведения, предусмотренные ч.8 подраздела 2.8. настоящего Положения;

- 2) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора;
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 4) размер обеспечения заявки (при необходимости установления такого требования);
- 5) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости установления такого требования);
- 6) порядок заключения договора, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика ответственным за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор.

9. К конкурсной документации прикладывается проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

10. Заказчик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся поставщику, подрядчику, исполнителю.

11. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

12. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком.

13. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом конкурсе, при этом если такие изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об открытом конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения документации об открытом конкурсе.

14. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

15. В течение пяти дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Заказчик размещает разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

#### **Порядок подачи и вскрытия конкурсных заявок**

16. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

17. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

18. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

19. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

20. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

21. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

22. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик возвращает обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не

состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

24. Конверты с заявками вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончательного срока представления конкурсных заявок. Они вскрываются публично во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

25. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

26. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

27. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня, следующих после дня подписания такого протокола, размещается на официальном сайте.

#### **Рассмотрение и оценка конкурсных заявок**

28. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

29. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

30. Комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

31. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

32. Комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

33. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся.

34. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

35. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

36. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

37. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения положений конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

38. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок возвращает обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

#### **Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

39. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик: вносит изменения в установленном порядке в План закупок в целях проведения новых процедур закупки, либо объявляет о проведении запроса (конкурса) предложений.

#### **Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса**

40. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

41. Договор заключается не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

42. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией.

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

43. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, и о понуждении победителя конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и / или заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе

которого присвоен второй номер, по цене и условиях предложенных таким участником. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается. В случае, если Заказчиком в конкурсной документации не было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, победитель конкурса, признанный уклонившимся от заключения договора, обязан уплатить Заказчику неустойку в размере действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

Заключение договора в случае, предусмотренном в настоящей части происходит в сроки и порядке предусмотренных для заключения договора с победителями конкурса.

Непредставление участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в установленный срок, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора, при этом сумма обеспечения заявки, если такое требование было установлено конкурсной документацией, такому участнику не возвращается. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

44. Заказчик в течение десяти рабочих дней с даты получения от победителя конкурса подписанного с его стороны договора, с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в конкурсной документации, подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договора.

45. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое обеспечение возвращается лицу с которым заключается договор и участнику заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер в случае если договор заключается с победителем конкурса, в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

46. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, конкурс признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в конкурсной документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю конкурса в течение десяти рабочих дней с момента признания конкурса несостоявшимся.

### **3.2. Осуществление закупок путем проведения аукциона**

1. Под открытым аукционом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации на официальном сайте и победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик осуществляет закупки путем проведения открытого аукциона, за исключением случаев, предусмотренных подразделами 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения, при одновременном выполнении следующих условий:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок;

2) имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Заказчика;

3) критерии определения победителя аукциона поддаются количественному и денежному выражению.

3. Для проведения открытого аукциона Заказчиком разрабатывается и утверждается аукционная документация.

#### **Извещение о проведении открытого аукциона**

4. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации или разместить его на любых сайтах в сети «Интернет», при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с предусмотренным частью 4 настоящего подраздела размещением.

6. В извещении о проведении открытого аукциона Заказчиком указываются сведения предусмотренные ч.7 подраздела 2.8. настоящего Положения.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона, при этом если такие изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона.

#### **Аукционная документация**

8. Аукционная документация должна содержать:

1) сведения, предусмотренные ч.8 подраздела 2.8. настоящего Положения;

2) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

4) размер обеспечения заявки (при необходимости установления такого требования);

5) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости установления такого требования);

6) порядок заключения договора, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель аукциона, с которым заключается договор, должен подписать договор.

9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

10. Заказчик предоставляет аукционную документацию каждому обратившемуся поставщику, подрядчику, исполнителю.

11. Размещение аукционной документации на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

12. Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком.

13. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе, при этом если такие изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком

аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения документации об открытом аукционе.

14. Любой участник открытого аукциона вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

15. В течение пяти дней со дня получения запроса о разъяснении положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, Заказчик размещает разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

#### **Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

16. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

17. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации об аукционе, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей подраздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

18. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям к участнику аукциона заявленные в документации об аукционе.

19. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

20. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

21. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком.

22. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик, возвращают внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

23. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику размещения заказа в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику, в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

24. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

#### **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

25. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

26. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

28. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течении трех дней после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте.

29. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола.

#### **Порядок проведения аукциона**

30. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

31. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

32. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

33. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

34. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

35. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

36. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

37. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

38. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам

аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

39. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

40. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Заказчиком три года.

#### **Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся**

41. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик:

вносит изменения в установленном порядке в План закупок в целях проведения новых процедур закупки, либо

объявляет о проведении запроса котировок (упрощенный конкурс).

#### **Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона**

42. По результатам аукциона договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона.

43. Договор заключается не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола об итогах аукциона.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями и в объеме, предусмотренном аукционной документацией.

44. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель аукциона обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае, если в аукционной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном аукционной документацией.

В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

45. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, и о понуждении победителя аукциона возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и / или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. При этом обеспечение заявки победителю аукциона не возвращается. В случае, если Заказчиком в аукционной документации не было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, победитель аукциона, признанный уклонившимся от заключения договора, обязан уплатить Заказчику неустойку в размере действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

Заключение договора в случае, предусмотренном в настоящей части происходит в сроки и порядке предусмотренных для заключения договора с победителем аукциона.

Непредставление участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику в установленный срок, подписанных со своей стороны экземпляров

договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в аукционной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

46. Заказчик в течение десяти рабочих дней с даты получения от победителя аукциона подписанного с его стороны договора, с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в аукционной документации, подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договора.

47. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое обеспечение возвращается лицу с которым заключается договор в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

48. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, аукцион признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в аукционной документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю аукциона в течение десяти дней с момента признания аукциона несостоявшимся.

### **3.3. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок (упрощенный конкурс)**

1. Под запросом котировок (упрощенным конкурсом) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчиков в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, либо направления приглашения принять участие в запросе котировок не менее, чем трем лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки. Победителем процедуры закупки в форме запроса котировок признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Для целей настоящего Положения понятия «запрос котировок» и «упрощенный конкурс» являются равнозначными.

2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок (упрощенного конкурса) в соответствии с положениями настоящего подраздела для закупки имеющихся в наличии на рынке товаров, работ или услуг, для которых сложился рынок, при условии, что цена договора не превышает один миллион рублей, за исключением предусмотренных подразделами 3.4, 3.5 настоящего Положения случаев. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок (упрощенного конкурса) так же в случае признания, в соответствии с настоящим Положением, открытого аукциона не состоявшимся.

#### **Документация и извещение о запросе котировок**

3. В извещении о проведении закупок путем запроса котировок (упрощенного конкурса) Заказчиком указываются сведения предусмотренные ч.7 подраздела 2.8. настоящего Положения.

4. Документация о проведении запроса котировок состоит из извещения и проекта договора содержащего следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования и описание качества, технических характеристик товара, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам

(потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора.

5. Котировочная заявка должна содержать сведения, требуемые Заказчиком в соответствии с извещением о запросе котировок, а также следующую информацию:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

#### **Порядок проведения запроса котировок**

6. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и документацию упрощенного конкурса, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за двадцать дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

7. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8. При проведении закупки на сумму менее ста тысяч рублей Заказчик вправе не размещать информацию о проводимой закупке в форме запроса котировок на официальном сайте и ограничиться направлением приглашения принять участие в запросе котировок не менее, чем трем лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющихся объектом закупки.

#### **Порядок подачи котировочных заявок**

9. Любой участник процедур закупок, в том числе которому не направлялось приглашения принять участие в запросе котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

10. Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

11. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком.

12. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

13. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо не подано ни одной заявки Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, или подана только одна заявка закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

14. В случае, если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно или провести запрос предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### **Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

15. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

16. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

17. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

18. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течении трех дней следующих за днем его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах.

19. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, провести повторно запрос котировок либо провести запрос предложений.

21. Договор заключается в течении десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

22. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

23. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок, либо если по результатам рассмотрения заявок не была отклонена только одна заявка, Заказчик вправе провести повторно запрос котировок или провести запрос предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

### **3.4. Осуществление закупок путем запроса (конкурса) предложений**

1. Под проведением запроса (конкурса) предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса (конкурса) предложений, либо направления приглашения принять участие в запросе предложений не менее, чем трем лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки. Победителем запроса (конкурса) предложений признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса (конкурса) предложений, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 3.5 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг для которых сложился рынок, при условии, что цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей и Заказчиком принято решение о целесообразности проведения закупки данным способом;

2) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

3) ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением.

3. Извещение о проведении запроса (конкурса) предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем за двадцать дней до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса (конкурса) предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе (конкурсе) предложений лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее, чем за двадцать дней до проведения запроса предложений. При проведении закупки на сумму менее ста тысяч рублей Заказчик вправе не размещать информацию о проводимой закупке в форме запроса (конкурса) предложений на официальном сайте и ограничиться направлением приглашения принять участие в запросе (конкурсе) предложений не менее, чем трем лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющихся объектом закупки.

4. В случае, если до проведения запроса (конкурса) предложений Заказчиком проводились процедуры закупок, признанные несостоявшимися, Заказчик вправе направить участникам таких процедур приглашения принять участие в запросе (конкурсе) предложений.

5. В извещении о проведении запроса (конкурса) предложений Заказчиком указываются сведения предусмотренные ч.7 подраздела 2.8. настоящего Положения.

6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса (конкурса) предложений Заказчик размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса (конкурса) предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) сведения предусмотренные ч.8 подраздела 2.8. настоящего Положения;

2) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора.

3) порядок заключения договора, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса (конкурса) предложений должен подписать договор, условия признания победителя запроса (конкурса) предложений уклонившимся от заключения договора.

7. Для участия в запросе (конкурсе) предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и порядке, установленном в извещении о проведении запроса (конкурса) предложений, документации о проведении запроса (конкурса) предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса (конкурса) предложений до момента вскрытия конвертов с предложениями участников запроса (конкурса) предложений представлены предложения менее, чем от двух лиц, запрос предложений признается несостоявшимся.

8. Комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями. Участники запроса (конкурса) предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса (конкурса) предложений был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе запроса (конкурса) предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9. Все предложения участников запроса (конкурса) предложений фиксируются в табличной форме и прилагаются к протоколу запроса предложений, после чего оглашается наилучшее предложение, поступившее Заказчику, без объявления участника, который сделал такое предложение. Предложения оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса (конкурса) предложений.

10. После оглашения наилучшего предложения запрос (конкурс) предложений завершается, а председатель комиссии предлагает всем участникам, принявшим участие в проведении запроса предложений, представить не позднее дня, следующего за днем запроса, наилучшую и окончательную оферту в отношении всех аспектов их предложений.

Если все присутствующие на запросе предложений участники отказались подавать оферты, то процедура запроса предложений завершается. Отказ участников запроса предложений подавать окончательные оферты фиксируется в протоколе запроса (конкурса) предложений.

11. Вскрытие поступивших окончательных оферт осуществляется на следующий день после завершения запроса предложений и оформляется итоговым протоколом.

12. Выигравшей офертой является оферта, которая в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса (конкурса) предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае, если в нескольких офертах содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей офертой признается оферта, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных офертах участников запроса (конкурса) предложений, и характеристики предложения победителя. В течении трех дней следующих за днем подписания итогового протокола такой протокол, а также протокол запроса предложений размещаются на официальном сайте.

13. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса (конкурса) предложений и предложением победителя.

14. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем осуществления закупок у единственного источника.

### **3.5. Осуществление закупок у единственного источника**

1. Процедура закупок у единственного источника применяется в следующих случаях:

1) для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг, при условии, что цена договора менее пятидесяти тысяч рублей;

2) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

3) если у Заказчика, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких же, как и ранее закупленных товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более 100 процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, семинара, курсов повышения квалификации;

10) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) заключается договор аренды, технического содержания, охраны и обслуживания одного или нескольких нежилых помещений занимаемых Заказчиком по ранее заключенным договорам;

12) запрос предложений признан несостоявшимся.

2. Закупки у единственного источника в случае, если цена договора составляет пятьдесят и более тысяч рублей, осуществляются по согласованию с Комитетом по транспортно-транзитной политике Санкт-Петербурга. Порядок согласования, включая перечень документов, представляемых Заказчиком для получения согласования, установлен Распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 04.04.2003 N 600-ра «О мерах по реализации Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

---